

苦情の公表について

当法人では、各事業所で受け付けた苦情の内容等について公表しています。

1 公表の内容

(1) 各事業所で受け付けた苦情の概要

苦情申出日、苦情申出人、申出内容、対応・改善内容、苦情申出人への報告、解決の有無を記載しています。

なお、苦情申出人については、類型で記載しています。

(2) 法人全体で受け付けた苦情の件数等

サービス種別、苦情の対象別、申出人の類型別に集計した一覧表を作成しています。

2 公表の方法

各事業所において、上記(1)及び(2)についてファイルに綴じて、閲覧していただけるようにしています。

(※(1)については、それぞれの事業所で受け付けた苦情のみを綴じており、他の事業所分についてはお手数をお掛けいたしますが、該当の事業所で閲覧をお願いいたします。)

3 公表の対象

前年度に各事業所で受け付けた苦情について、当法人の「苦情解決のための第三者委員会」へ報告した後に公表しています。

4 公表の期間

公表した年度の翌年度から5年度

(5年度を経過したものはファイルから削除します。)

5 その他

このファイルは、どなたでも見ることができます。